

Synoset Benutzerhandbuch

Dokument-Informationen:

Erstellungsdatum: 14.02.2020
Letzte Änderung: 25.01.2021
Version: 1.3.0

Inhalt

| | | |
|-------|--|---|
| 1 | Allgemeine Hinweise..... | 3 |
| 2 | Die Suche..... | 4 |
| 2.1 | Die Standard-Suche..... | 4 |
| 2.2 | Die erweiterte Suche..... | 6 |
| 3 | Hierarchische Einschränkung..... | 7 |
| 3.1 | Einschränken von Benutzern..... | 7 |
| 4 | Objekte anlegen und bearbeiten..... | 8 |
| 4.1 | Baseline Konfiguration (Standardwerte)..... | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 4.2 | Genehmigungsprozess bei Objekten (Double Check Prinzip). Fehler! Textmarke nicht definiert. | |
| 4.3 | Stammdaten pflegen..... | 11 |
| 4.4 | Objektart abhängige Stammdaten..... | 12 |
| 4.4.1 | Hersteller und Herstellertypen..... | 12 |
| 4.5 | Objektarten..... | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 4.6 | IP-Adressen Generierung..... | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 5 | Personen anlegen und bearbeiten..... | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 5.1 | OSMS System User..... | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 5.2 | Qualifikationen..... | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 6 | Audit Trail..... | 14 |
| 7 | Genehmigungsprozess (Double Check Prinzip)..... | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 7.1 | Benutzer als Genehmiger festlegen..... | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 7.2 | Double Check bei einer Objektart berechtigen..... | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 7.3 | Erstellen einer neuen Double Check Berechtigung | Fehler! Textmarke nicht definiert. |

| | |
|--|---|
| (nur über Datenbank oder BuildAMenu möglich) | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 7.4 E-Mail Templates für den Genehmigungsprozess.. | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 7.5 Massengenehmigungsprozess..... | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 8 Der Explorer..... | 15 |
| 8.1 Aufbau des Explorers..... | 15 |
| 8.1.1 Auswahlbereich | 16 |
| 8.1.2 Ergebnisbaum..... | 16 |
| 8.1.3 Ergebnisanzeige..... | 16 |
| 8.2 Filter erstellen und bearbeiten..... | 17 |
| 8.3 Objekteexplorer – als Anlage an ein Warning hinzufügen | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 9 Reporting..... | 20 |
| 9.1 Warning Report | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 9.2 Hersteller und Herstellertyp Export..... | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 9.3 IPv4 Adressen Export..... | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 10 Universalimporte | Fehler! Textmarke nicht definiert. |
| 11 Job Management..... | 20 |
| 11.1 Starten eines neuen Jobs | 21 |
| 11.2 Stoppen eines Jobs | 21 |

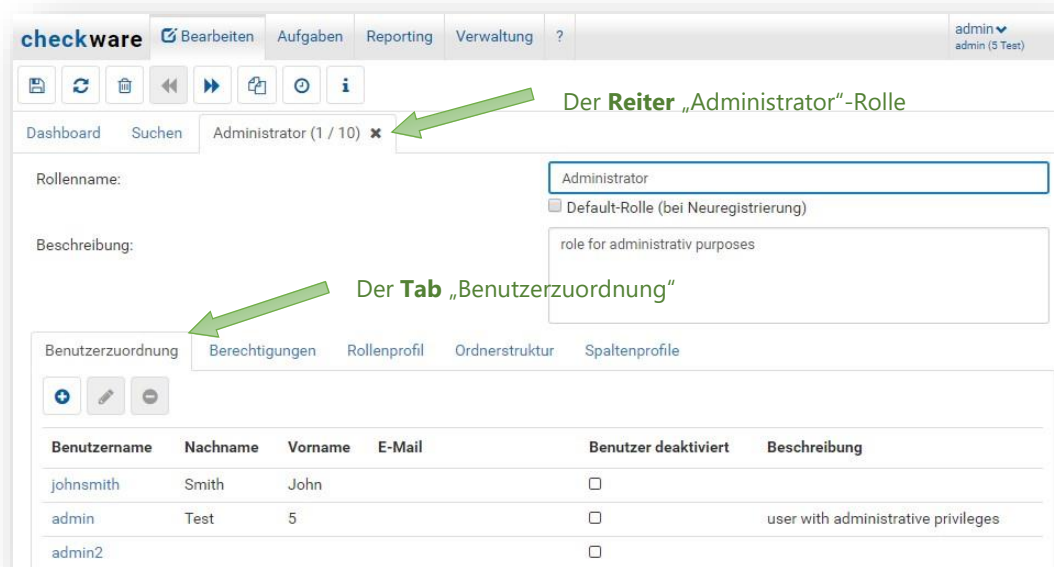
1 Allgemeine Hinweise

Dieses Handbuch setzt Administratorberechtigungen voraus, um auf den gesamten Funktionsumfang von Synoset zuzugreifen.

Abhängig davon, welche Berechtigungen vergeben sind, werden Menüs, Symbolleisten, Oberflächen und Inhalte in unterschiedlichem Umfang dargestellt.

Beachten Sie:

- In der Anwendung sind Pflichtfelder immer **blau** umrandet. Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden, um diverse Aktionen (z. B. Speichern) abschließen zu können.
- Die Anwendung ist für mehrere Sprachen ausgelegt. Sämtliche Menüeinträge und Meldungen können mehrsprachig hinterlegt werden.
- Es werden die Synonyme *Reiter* und *Tab* für unterschiedliche Positionen von Registerkarten benutzt: Mit *Reiter* werden die Registerkarten bezeichnet, die durch die Suche, durch die Hauptmenüleiste o. ä. geöffnet werden und sich auf der obersten Ebene befinden, während *Tab* für Registerkarten verwendet wird, die *innerhalb eines Reiters* erscheinen.



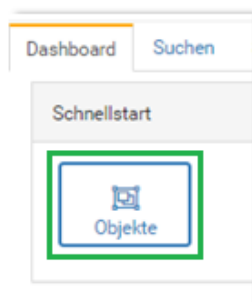
2 Die Suche

Um nach Objekten und Personen zu suchen, stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung: Die Suche und der Explorer. Die Suche ist dabei die einfachere Variante, mit der Sie schnell anhand eines Stichworts, Teil eines Namens oder Nummer suchen können, während der Explorer eine komplexere Filterung der Daten nach unterschiedlichen Aspekten ermöglicht.

Dieses Kapitel befasst sich mit der Suche. Der Explorer wird in [Kapitel 5](#) beschrieben

2.1 Die Standard-Suche


Der einfachste Weg, die Standardsuche für ein Objekt zu öffnen, ist der Quick-Link im Schnellstart auf dem Dashboard:



Sie können den Reiter „Suchen“ auch direkt anklicken: er ist standardmäßig immer der zweite Reiter in Synoset. Wählen Sie dann im Dropdown „Suchen nach“ die Option „Objekt“ oder einen beliebigen anderen Eintrag aus, je nachdem, wonach Sie suchen.

Alternativ erreichen Sie die Suche nach Objekten auch über das oberste Menü: „Kategorien“ -> „Objekt“ -> „Suchen“.

In beiden Fällen öffnet sich der Reiter „Suchen“ mit der jeweiligen Auswahl im Feld „Suchen nach“.

Geben Sie nun ein Suchwort, den Namen eines Objekts oder auch nur einen Teil davon in das Feld „Suchbegriff“ ein und drücken Sie die Eingabetaste oder klicken Sie auf den Button .

Synoset durchsucht dann *alle für die Suche relevanten Spalten* in allen Datensätzen und bringt die Ergebnisse, bei denen mindestens eine Spalte mit dem Suchbegriff übereingestimmt hat.

*Beispiel: Sie geben „Eli“ als Suchbegriff ein. Die Suche findet alle Objekte, deren Herstellertyp „**EliteBook** [...]“ ist oder deren Name „ThinkPad **OneLink+Dock**[...]“ lautet, deren Besitzer „**Cornelia** Huber“ oder „**Elisabeth** Maier“ ist und so weiter.*


Bei Objekten werden folgende Spalten durchsucht:

Objekt: Name, Objektnummer, Seriennummer, Kontierung, Gebäude, Raum

Objekt - Kunde: SAP Nummer, Firma, Name

Objekt - Besitzer: Name, Nummer

2.2 Die erweiterte Suche

Die Suche nach Objekten können Sie noch weiter einschränken, indem Sie auf den Button  klicken. Hierdurch öffnet sich der erweiterte Filter, in dem Sie Ihre Suche noch auf bestimmte Felder begrenzen können.

Bei Objekten sind dies die Objekt-Art, der Status und/oder das Gebäude. Außerdem können Sie sich mit der Option „Ohne überge. Objekt“ nur solche Objekte anzeigen lassen, die *kein übergeordnetes Objekt besitzen*. Und zuletzt können Sie die Ansicht von einer Listenansicht auf eine Ansicht mit Bildern umstellen.

Bei Objekten haben die Suchergebnisse an der linken Seite einen Button, mit dem Sie alle untergeordneten Objekte anzeigen können:

| Name | Object-Nr. | Object type | Manufacturer | Manufacturer Type | Status | Acc. assign. type | Acc. Assign. | Environment |
|-------------------------------|------------|-------------------|--------------|-------------------|--------|-------------------|--------------|-------------|
| + NA01A | | | | | active | | | OT |
| + Management | 000036 | Network interface | | | active | | | |
| + NA01 | | | | | active | | | Siemens |
| + Test Switch | | | | | active | | | Analysen |
| + <u>Test Netzwerksegment</u> | | Network segment | | | active | | | |
| + PLST | 000009 | Domain | | | active | | | |

3 Hierarchische Einschränkung

Mithilfe der Hierarchischen Einschränkung, können Benutzer auf Content wie Kunden, Standorte und Kontierungen eingeschränkt werden.

Diese können dann in der gesamten Anwendung nur noch Inhalte sehen, die mit den getätigten Einstellungen übereinstimmen.

3.1 Einschränken von Benutzern

Die Hierarchische Einschränkung kann bei einem Benutzer eingerichtet werden, indem der gewünschte Datensatz über die [Suche](#) herausgesucht und geöffnet wird.

In der Stammdatenmaske des Benutzers gibt es das Tab „Hierarchische Einschränkung“.

The screenshot shows the user profile for 'admin' with the following details:

- Benutzername: admin
- Vorname: Markus
- Nachname: Ehrenschwendtner
- E-Mail: markus.ehrenschwendtner@external.omv.com
- Alias: (empty)
- Beschreibung: (empty)
- Anmeldeversuche: 0
- Passwort geändert: 04.02.2020 16:17:34

The 'Hierarchische Einschränkung' tab is active, showing a table with columns: Mandant, Kundeneinschränkung, Umgebung, SAP-Kundennr., Standort, Kontierung, and Standort. The table contains one entry for 'OMV'.

| Mandant | Kundeneinschränkung | Umgebung | SAP-Kundennr. | Standort | Kontierung | Standort |
|---------|---------------------|----------|---------------|----------|------------|----------|
| OMV | | | | | | |

Below the table, there are fields for 'Kontierungsart' and 'Kontierung'.

Um den Benutzer auf einen Kunden einzuschränken muss die Zeile im Bereich des Mandanten selektiert werden. Über den Button „Bearbeiten“ wird dann der Dialog geöffnet in dem festgelegt werden kann ob dieser Benutzer eine Kundeneinschränkung hat.

Nach dem setzen der Checkbox muss die Einstellung mit OK bestätigt werden, erst dann kann im Bereich des Kunden / Umgebung der Datensatz gewählt werden auf den eingeschränkt werden soll.

(Wichtig: die Zeile des betreffenden Mandanten mit Kundeneinschränkung muss selektiert sein, erst dann erscheint der Neu Button bei Kunde / Umgebung)

Auch in diesem Dialog gibt es die Möglichkeit weiter einzuschränken.

Die Checkboxen steuern die Freigabe der weiteren Einschränkungsmöglichkeiten in den Bereichen „Standort“ und „Kontierungsart“.

Rollenzuordnung Benutzerprofil Mandantenzuordnung **Hierarchische Einschränkung** Objektberechtigung

| Mandant | Kundeneinschränkung | Umgebung | SAP-Kundennr. | Standort | Kontierung | Standort |
|---------|---------------------|---------------|---------------|----------|------------|------------|
| OMV | ✓ | Test-Umgebung | 320 | ✓ | ✓ | Burghausen |

Kontierungsart Kontierung

4 Objekte anlegen und bearbeiten

Ein neues Objekt können Sie auf zwei verschiedene Arten anlegen. Erstens über das obere Menü, indem Sie auf „Kategorien“ -> „Objekt“ -> „Neu“ klicken.

Oder indem Sie zum Reiter „Suchen“ navigieren, dort unter „Suchen nach“ die Option „Objekt“ auswählen und dann auf „Neu“ klicken.

Es öffnet sich dann ein Dialog, in dem Sie die Objektart auswählen können. Wenn Sie z. B. einen neuen Switch in die Datenbank aufnehmen wollen, wählen Sie die Option „Switch“ aus.

Synoset ×

Objekt-Art

Domäne

Komponente

Lizenz

Netzwerk Interface

Netzwerksegment

Switch

OK Abbrechen

Sobald Sie die Objektart gewählt und auf „OK“ geklickt haben, öffnet sich eine leere Objekt-Maske.

Die Icons im Menü links oben im Screenshot bedeuten folgendes:



Speichern: Hiermit speichern Sie das Objekt ab.



Aktualisieren: Dieser Button aktualisiert den Datensatz. Falls ein Kollege den Datensatz bearbeitet, während Sie ihn geöffnet haben, können Sie hiermit die Änderungen laden.



Löschen: Wenn Sie das Objekt löschen möchten, klicken Sie hierauf.




Objektnamen generieren: Hiermit generieren Sie einen Namen, der eine fortlaufende Nummer der jeweiligen Objektart beinhaltet.




Audit Trail: Dieser Button öffnet ein Fenster, in dem Sie alle Änderungen an den Daten des Objektes mit Datum, Uhrzeit, vorherigem Wert und Benutzernamen des Bearbeiters sehen können.




Status: Dieser Button öffnet ein kleines Fenster, in dem Sie Datum und Name des Erstellers und letzten Bearbeiters einsehen können.

Hinweis: Sobald ein Benutzer nicht das Recht hat die Pflichtfelder zu bearbeiten erhält er im Menü einen Button  zum Abändern von Pflichtfeldern. (siehe [Kapitel 4](#))

Die Felder der Objekt-Eingabemaske sind die Folgenden:

| | |
|----------------------------------|--|
| Überg. Objekt: | Wenn dieses Objekt zu einem anderen Objekt gehört, können Sie hier das übergeordnete Objekt einstellen. Wenn Sie z. B. eine Festplatte registrieren die zu einem bestimmten Computer gehört, wählen Sie hier den betreffenden Computer aus. |
| Objekt-Art (Pflichtfeld): | Um welche Art von Objekt es sich handelt. Wird durch den Auswahldialog am Anfang der Objekterstellung bereits gefüllt. |
| Objekt-Nr.: | Die Nummer für das Objekt. |
| Name (Pflichtfeld): | Der Name, mit dem das Objekt in Suchen und an anderen Orten angezeigt wird. Benutzen Sie auch hierfür den Button  links oben, um Inkonsistenzen zu vermeiden. |
| Hersteller: | Wählen Sie hier den Hersteller aus. |
| Hersteller-Typ: | Der Herstellertyp des Objektes dieses Herstellers |
| Seriennummer: | Tragen Sie hier die Seriennummer ein, wie sie auf dem zu registrierenden Objekt angegeben ist. |
| Status (Pflichtfeld): | Legen Sie hier den Status fest. |
| Kennzeichen: | Wählen Sie hier ein Kennzeichen aus. |
| Besitzer: | Hier wird der Besitzer des Objekts angezeigt. |

Je nach Objekt-Art werden unten unterschiedliche Tabs angezeigt. In diesen Tabs werden Objektdetails eingetragen, Zuordnungen gesetzt, Informationen zu Installation, Netzwerk oder Ansprechpartnern hinterlegt und vieles mehr.

Nachdem Sie zumindest alle Pflichtfelder ausgefüllt haben (beachten Sie, dass einige Tabs auch Pflichtfelder enthalten können), speichern Sie das neue Objekt, indem Sie auf den Button  links oben klicken. Das neue Objekt wird damit erstellt und gespeichert und kann ab sofort in Synoset verwendet werden.

Wie Sie ein Objekt zum Bearbeiten suchen und öffnen können, wird in Kapitel

[„2 Die Suche“](#) beschrieben.

4.1 Stammdaten pflegen

Sollte Ihnen beim Anlegen eines Objektes auffallen, das noch Stammdateneinträge (wie Hersteller, Status, Software, o.ä.) in der Suchtrefferliste oder Auswahlbox fehlen, können Sie diese ganz einfach im Synoset anlegen.

Hierzu aktivieren Sie den Reiter „Suchen“ und wählen im Dropdown den gewünschten Stammdatentyp (z.B. Hersteller) aus.

Über den Button „Suchen“ können bestehende Einträge gefiltert werden.

Mit Klick auf den gewünschten Eintrag (blauen Hyperlink) in der Trefferliste können diese bearbeitet werden.

Mit dem Button „Neu“ kann ein neuen Stammdatensatz anlegt werden. Dies kann ebenfalls über die Menüstruktur („Administration“ -> „Stammdaten“ -> ... -> „Neu“) erfolgen.

Dashboard Suchen

Suchen nach: Hersteller

Suchbegriff: Suche nach

Suchen Neu Anzahl: 8

Hersteller

- Cisco
- Dell
- Fujitsu
- HIMA
- Hirschmann
- Microsoft

Nach dem Klick auf „Neu“ (oder einen bestehenden Hersteller) öffnet sich die Stammdatenmaske des jeweiligen Stammdatentyps (z.B. Hersteller), und es können dort die entsprechenden Attribute gepflegt werden.

Bearbeiten Kategorien Ticket Aufgaben Wiedervorlage Ticket Reporting

Dashboard Suchen Neuer Hersteller X

Bezeichnung:

Mit Klick auf „Speichern“ wird der neue / angepasste Hersteller im System abgespeichert. Im Normalfall können ab diesem Zeitpunkt die Stammdaten bereits im Synoset verwendet werden.

Achtung: Es gibt Stammdaten die erst einer Objektart zugewiesen werden müssen bevor sie verwendet werden können. (Beschrieben in [Kapitel 3.4](#))


4.2 Objektart abhängige Stammdaten

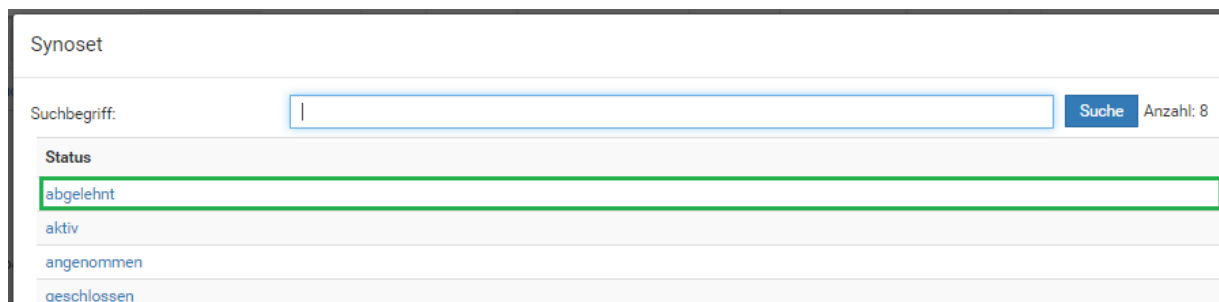
Bestimmte Stammdaten in Synoset sind abhängig von der der Objektart. Sie werden erst in den Eingabemasken zu Auswahl angezeigt, wenn sie der entsprechenden Objektart zugewiesen wurden.

Um diese Stammdaten an der Objektart zu pflegen, wechseln Sie in den Reiter „Suchen“. Hier wählen im Dropdown „Objekt-Art“ aus und suchen nach der gewünschten Objektart.

Klicken Sie auf den Namen, um die gewünschte Objekt-Art zu öffnen.

Hier gibt es verschiedene Tabs für Status, Reiter, Hersteller und Kennzeichen. In diesen Tabs erfolgt die Zuordnung zur Objektart.

Im Tab „Status“ kann über den Button  Neu ein beliebiger bereits in Synoset gepflegter Status ergänzt werden. Hier öffnet sich folgender Suchdialog:



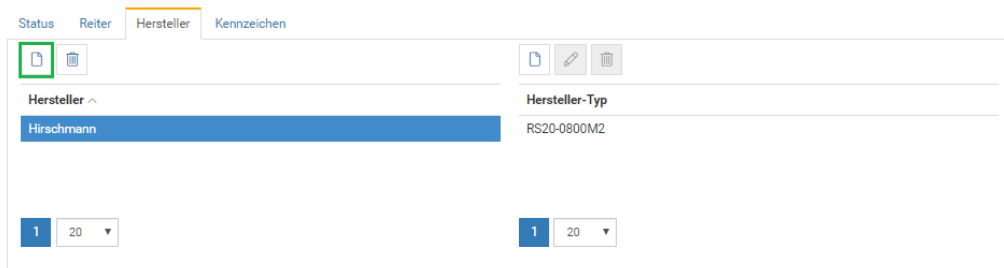
The screenshot shows a search dialog titled "Synoset". At the top, there is a search bar labeled "Suchbegriff:" with a text input field and a blue "Suche" button. To the right of the button, it says "Anzahl: 8". Below the search bar, there is a dropdown menu labeled "Status" with a list of options: "abgelehnt", "aktiv", "angenommen", and "geschlossen". The "abgelehnt" option is highlighted with a green border.


Mit Klick auf den Namen kann der gewünschte Eintrag gewählt werden, dieser wird dann zur Liste hinzugefügt.

Speichern kann man die Änderungen mit dem „Speichern“-Button im Hauptmenü links oben.

4.2.1 Hersteller und Herstellertypen

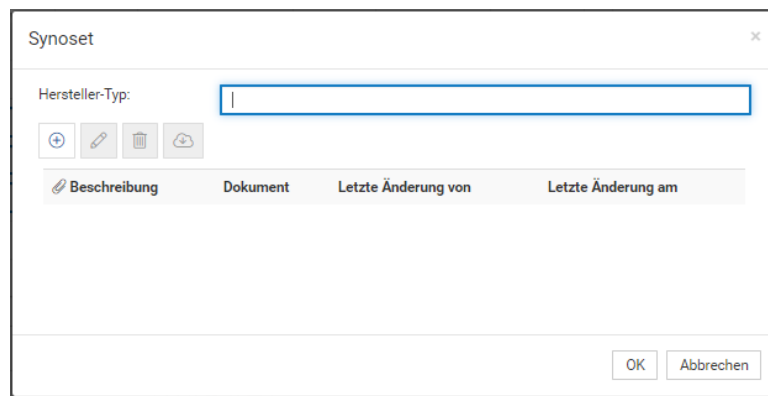
Im Tab „Hersteller“ gibt es eine Besonderheit, hier können jedem Hersteller noch „Herstellertypen“ die ebenfalls im Objekt auswählbar sind, zugewiesen werden.



Über den Button „Neu“  können wie beim Status auch Einträge in die Liste hinzugefügt werden.



Will man für diesen Hersteller einen Hersteller-Typen pflegen muss die Zeile markiert werden, dann können auf der rechten Seite über den „Neu“ Button bei den Herstellertypen, Einträge hinzufügen.

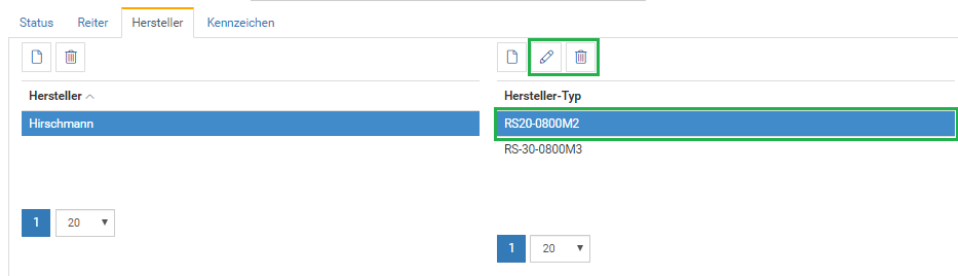
Hier öffnet sich folgender Dialog:



Es kann der Name eingegeben werden und falls nötig noch Dokumente mit angehängt werden.

Mit „OK“ werden die Eingaben bestätigt und der Herstellertyp wird der Liste hinzugefügt.

Sobald man eine Zeile in der Liste markiert, wird der Button zum  Entfernen des Eintrages sichtbar. Wenn es wie beim Hersteller die Möglichkeit gibt einen Eintrag zu  bearbeiten, wird auch dieser hier mit eingeblendet.




5 Audit Trail

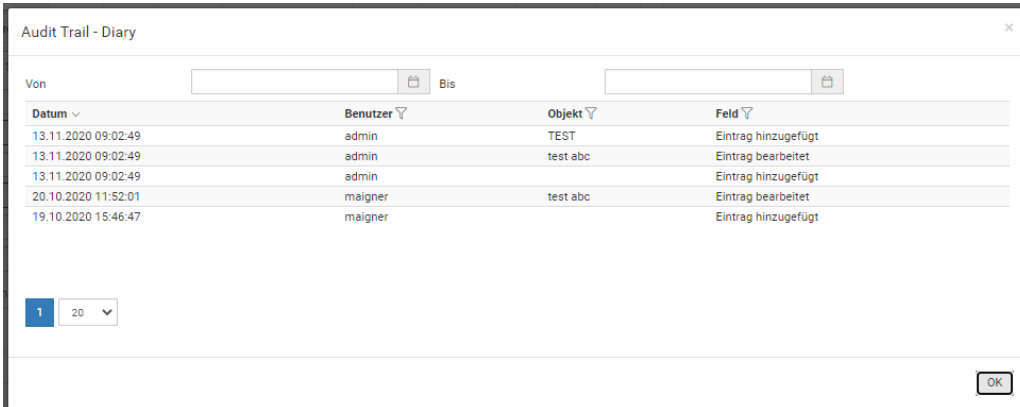
Der Audit Trail ist bei vielen Reitern und Tabs vorhanden. In ihm können die am Datensatz durchgeführten Änderung nachvollzogen werden.

Wenn der Audit Trail an Zuordnungsreitern, mit mehrfach Zuordnung, vorhanden ist kann man immer eine „allgemeine“ und eine „Detail“ Übersicht öffnen.

Indem man eine bestimmte Zeile markiert, kann auf die Detailanpassungen zugegriffen werden. Wenn keine Zeile markiert ist, wird der allgemeine Audit Trail angezeigt.


Allgemeine Übersicht:

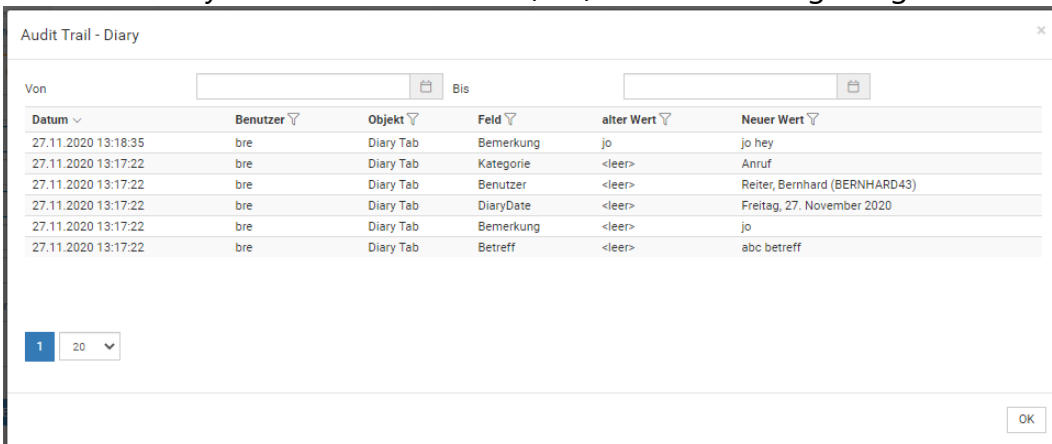
Klick auf das Symbol des Audit Trails () **ohne** Markierung einer Zeile.



| Datum | Benutzer | Objekt | Feld |
|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 13.11.2020 09:02:49 | admin | TEST | Eintrag hinzugefügt |
| 13.11.2020 09:02:49 | admin | test abc | Eintrag bearbeitet |
| 13.11.2020 09:02:49 | admin | | Eintrag hinzugefügt |
| 20.10.2020 11:52:01 | maigner | test abc | Eintrag bearbeitet |
| 19.10.2020 15:46:47 | maigner | | Eintrag hinzugefügt |

Detail Übersicht:

Klick auf das Symbol des Audit Trails () **mit** Markierung der gewünschten Zeile.



| Datum | Benutzer | Objekt | Feld | alter Wert | Neuer Wert |
|---------------------|----------|-----------|-----------|------------|-------------------------------|
| 27.11.2020 13:18:35 | bre | Diary Tab | Bemerkung | jo | jo hey |
| 27.11.2020 13:17:22 | bre | Diary Tab | Kategorie | <leer> | Anruf |
| 27.11.2020 13:17:22 | bre | Diary Tab | Benutzer | <leer> | Reiter, Bernhard (BERNHARD43) |
| 27.11.2020 13:17:22 | bre | Diary Tab | DiaryDate | <leer> | Freitag, 27. November 2020 |
| 27.11.2020 13:17:22 | bre | Diary Tab | Bemerkung | <leer> | jo |
| 27.11.2020 13:17:22 | bre | Diary Tab | Betreff | <leer> | abc betreff |

6 Der Explorer

Die zweite Art, wie Sie nach Objekten suchen können, ist der Explorer. Der Explorer bietet Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten, die Sie kombinieren und speichern können, um unterschiedliche Suchanfragen zu erstellen bzw. die vorhandenen Objekte und so weiter nach unterschiedlichen Kriterien zu filtern und anzuzeigen.

6.1 Aufbau des Explorers

Der Explorer gliedert sich in drei Bereiche:

1. Auswahlbereich (oben): Hier wählen Sie die Variante, Hierarchie und Filter aus.
2. Ergebnisbaum (links): Hier wählen Sie den Bereich aus, für den Sie die Ergebnisse angezeigt haben möchten.
3. Ergebnisanzeige (rechts): Hier werden die Ergebnisse angezeigt.

The screenshot shows the Explorer interface with the following elements:

- Navigation tabs: Dashboard, Suchen, Reportcenter x, Explorer Objekte x
- Filter settings:
 - Explorervariante: Objekte
 - Hierarchie: Objekt-Art - Umgebung - Standort
 - Filter: <Kein Filter>
- Buttons: Bearbeiten, Neu
- Left sidebar (Hierarchie): 010-OMV (19) with expandable items: Client, Domäne, Netzwerk Interface, Netzwerksegment.
- Table (Ergebnisanzeige):

| Besitzer | Objektname | Geräte Nr. | Objekt-Art | Hersteller |
|----------|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| | test | | Server | |
| | Client477kk | | Client | |
| | TestUmbenennenmitViewRechte | | Client | |
| | OmvOTAssetInventoryClient468_TEST | | Client | |

6.1.1 Auswahlbereich

Dieser Bereich hat drei Dropdown-Menüs:

- Explorer Variante: Hiermit geben Sie an, wonach Sie suchen möchten, z. B. Person oder Objekt.
- Hierarchie: Diese Einstellung gibt vor, wie der Ergebnisbaum aufgebaut ist. (Vgl. unten, wie die Hierarchie sich auswirkt.)
- Filter: Hier wählen Sie einen Filter aus, mit dem Sie die Ergebnisse einschränken können. Wie Sie Filter erstellen oder bearbeiten können, erfahren Sie im Abschnitt [„7.2 Filter erstellen und bearbeiten“](#) weiter unten.

6.1.2 Ergebnisbaum

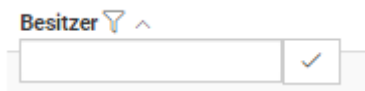
Der Ergebnisbaum zeigt die Daten angeordnet nach der gewählten Hierarchie an. Im obigen Beispiel (vgl. Screenshot) ist die Hierarchie „Kunde – Standort – Kontierung“:

Der erste Knotenpunkt ist immer die Ausgangsorganisation, die zweite Knotenpunkt-Ebene des Baums ist mit dieser Hierarchie dann der *Kunde*, die nächste Knotenpunkt-Ebene sind die *Standorte* und schließlich kommt die letzte Knotenpunkt-Ebene, die *Kontierung*.

Hinweis: Sobald Sie einen Knotenpunkt anklicken, wird Ihnen angezeigt, wie viele Ergebnisse sich hierunter befinden. So müssen Sie sich nicht notwendigerweise durch die Ergebnisse klicken, sondern sehen schon auf höherer Ebene, ob viele oder wenige Ergebnisse vorhanden sind.

6.1.3 Ergebnisanzeige

Hier sehen Sie die konkreten Ergebnisse Ihrer Suche. Mit einem Klick auf den Objektnamen, gelangen Sie zum Reiter des jeweiligen Objekts.

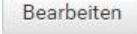


Im Kopf der Ergebnisliste gibt es, zusätzlich noch kleine Filtersymbole, mit ihnen kann das angezeigte Suchergebnis noch weiter über Textfilter auf eine Spalte eingeschränkt werden. (Diese werden auch beim Export berücksichtigt).

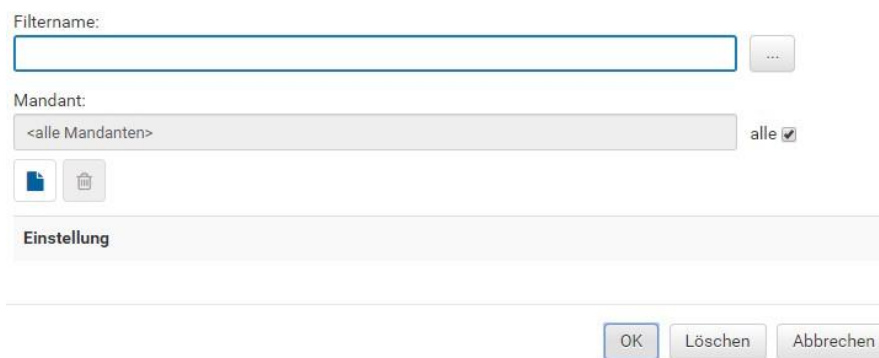
6.2 Filter erstellen und bearbeiten

Da bei vielen Datensätzen schnell der Überblick verloren geht, können Sie verschiedene Filter erstellen, mit denen Sie die Suche einschränken können.


Um einen Filter zu erstellen klicken sie auf den Button ,

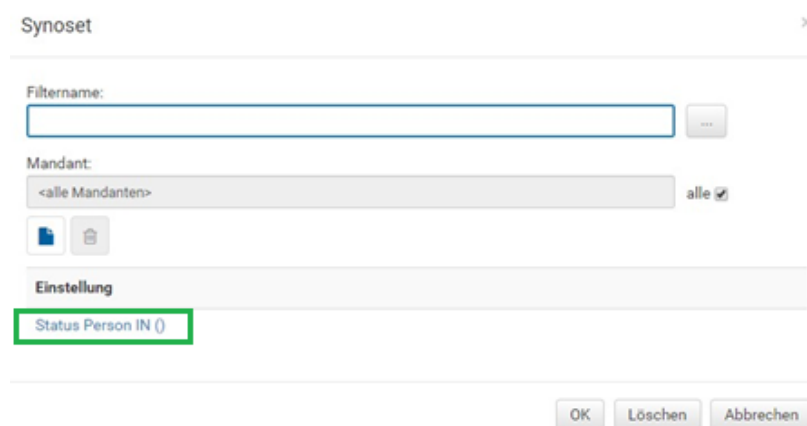
um einen bestehenden Filter zu bearbeiten, klicken Sie auf den Button  neben der Filterauswahl.

Es öffnet sich dann ein Dialog, der in etwa so aussieht:



Der Filtername ist ein Pflichtfeld. Die Mandantenauswahl ist nur relevant, falls Ihre Organisation über mehrere Mandanten verfügt – die Standardeinstellung „alle“ ist normalerweise ausreichend.

Mit dem Button  wählen Sie eine neue Filterbedingung aus. Diese kann bei Personen bspw. Abteilungen oder Nachname sein, bei Objekten die Kontierung oder der Hersteller. Sobald Sie eine Kondition ausgewählt haben, erscheint sie unten im Dialog unter „Einstellung“.



Hier können Sie nun den Wert angeben, den die Datensätze haben sollen, damit sie im Filter erscheinen. Klicken Sie auf die Einstellung und geben Sie im Auswahlménü den gewünschten Wert an.

Sie können so viele Filter hinzufügen, wie Sie möchten. Sie können beispielsweise nach Personen filtern, deren Status „inaktiv“ ist und die nach dem 1.1.2015 ausgetreten sind. Der entsprechende Filter würde so aussehen:

Synoset

Filtername:
Personen inaktiv Austritt nach 1.1.2015

Mandant:
<alle Mandanten> alle

Einstellung

Status Person IN ()
Austritt

Austritt > 01.01.2015



OK Löschen Abbrechen

Hinweis: Als Filtername empfiehlt sich eine Bezeichnung, die klar ausdrückt, worauf der Filter einschränkt. Wenn Sie z. B. nach Personen wie im obigen Beispiel filtern möchten, könnten Sie den Filter „Personen inaktiv Austritt nach 1.1.2015“ nennen.

Es gibt 4 unterschiedliche Arten von Einstellungen:

1. Die Auswahl anhand einer Suchmaske: Hier wählen Sie eine oder mehrere Optionen per Suchmaske aus. Wenn ein Datensatz eine dieser Angaben erfüllt, wird er angezeigt. Ein Beispiel:

Status
inaktiv

In diesem Beispiel werden alle Datensätze mit dem Status „inaktiv“ angezeigt. Mit dem Button  können weitere Optionen hinzugefügt werden, mit dem Button  wird die gewählte Option entfernt.

2. Datumsangaben: Auf der rechten Seite wählen Sie ein Datum aus und auf der linken Seite wählen Sie aus, wie sich die gewünschten Datensätze zu diesem Datum verhalten sollen. Die folgenden Optionen sind möglich:

- >< zeigt alle Datensätze, die *nicht* dieses Datum enthalten.
- >= zeigt alle Datensätze, deren Datum *nach oder an* diesem Datum liegt.
- > zeigt alle Datensätze, deren Datum *nach* diesem Datum liegt.
- < zeigt alle Datensätze, deren Datum *vor* diesem Datum liegt.
- <= zeigt alle Datensätze, deren Datum *vor oder an* diesem Datum liegt.
- = zeigt alle Datensätze, deren Datum *an* diesem Datum liegt. - **Is Null** zeigt alle Datensätze, die *keinerlei Datum* enthalten.

Austritt 

Im obigen Beispiel suchen wir nach allen Datensätzen, deren Austritts-Datum nach dem 1.1.2015 ist.

3. Schlüssel: Dies können Stichwörter, ein Teil eines Wortes oder eine ID sein. Auf der rechten Seite geben Sie den Schlüssel ein, auf der linken geben Sie an, wie sich der Datensatz zu diesem Schlüssel verhalten soll. Die folgenden Optionen sind möglich:

- **Is Not Null** zeigt alle Datensätze, die einen Wert für die gesuchte Eigenschaft haben.
- >< zeigt alle Datensätze, die ungleich dem angegebenen Schlüssel sind.
- **LIKE** zeigt alle Datensätze, die den Schlüssel enthalten. „ko“ würde bspw. Datensätze wie „**D**ekonstruktion“, „**K**onsistenz“ oder „Deko**o**“ anzeigen.
- **NOT LIKE** zeigt alle Datensätze, die den Schlüssel *nicht* enthalten.
- = zeigt alle Datensätze, deren Wert für die gesuchte Eigenschaft identisch mit dem Schlüssel ist.
- **Is Null** zeigt alle Datensätze, die keinen Wert für die gesuchte Eigenschaft haben.

Konzern ID

In diesem Beispiel werden alle Datensätze angezeigt, deren Konzern-ID an irgendeiner Stelle den Schlüssel „A-38“ beinhalten, z. B. die Konzern-ID „BSP-A-38“ oder die Konzern-ID „Abt. A-38“.

7 Reporting

Das Reporting ist unter der Menüstruktur „Reporting“ -> „Reportcenter“ zu finden. Hier kann mithilfe eines Dropdowns der gewünschte Eintrag gewählt werden.

8 Job Management

Das Job Management ermöglicht es, die bereits gestarteten und noch anstehenden Jobs zu überwachen bzw. zu verwalten.

Die Ansicht kann über die Menüstruktur „Administration“ - „Jobs“ -> „Job-Management“ erreicht werden.

Dashboard Suchen Job-Management x

Alle

| Startzeit ^ | Bezeichnung | Startintervall | Gültig bis | Startdatum | Status | Abgeschlossen am | Erfolgreich |
|---------------------|-----------------|----------------|---------------------|---------------------|--------|---------------------|-------------|
| 09.06.2020 14:22:52 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 10.06.2020 12:09:49 | | 10.06.2020 12:10:06 | ✓ |
| 11.06.2020 10:34:23 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 11.06.2020 10:34:30 | | 11.06.2020 10:34:31 | ✓ |
| 11.06.2020 10:34:30 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 11.06.2020 10:35:01 | | 11.06.2020 10:35:02 | ✓ |
| 11.06.2020 10:34:35 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 11.06.2020 10:35:30 | | 11.06.2020 10:35:31 | ✓ |
| 11.06.2020 10:51:12 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 11.06.2020 10:51:31 | | 11.06.2020 10:51:31 | ✓ |
| 11.06.2020 10:57:56 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 11.06.2020 10:58:01 | | 11.06.2020 10:58:01 | ✓ |
| 11.06.2020 11:01:05 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 11.06.2020 11:01:31 | | 11.06.2020 11:01:31 | ✓ |
| 11.06.2020 11:08:28 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 11.06.2020 11:08:31 | | 11.06.2020 11:08:32 | ✓ |
| 11.06.2020 11:14:29 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 11.06.2020 11:14:32 | | 11.06.2020 11:14:32 | ✓ |
| 11.06.2020 11:31:54 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 11.06.2020 11:32:02 | | 11.06.2020 11:32:02 | ✓ |
| 11.06.2020 11:51:45 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 11.06.2020 11:52:03 | | 11.06.2020 11:52:03 | ✓ |
| 12.06.2020 10:27:17 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 12.06.2020 10:27:44 | | 12.06.2020 10:27:46 | ✓ |
| 12.06.2020 10:43:29 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 12.06.2020 10:43:45 | | 12.06.2020 10:43:48 | ✓ |
| 15.06.2020 16:23:58 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 15.06.2020 16:24:07 | | 15.06.2020 16:24:11 | ✓ |
| 17.06.2020 14:46:22 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 17.06.2020 14:46:32 | | 17.06.2020 14:46:35 | ✓ |
| 17.06.2020 15:12:41 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 17.06.2020 15:13:03 | | 17.06.2020 15:13:06 | ✓ |
| 19.06.2020 07:32:01 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 19.06.2020 07:32:17 | | 19.06.2020 07:32:37 | ✓ |
| 19.06.2020 14:11:32 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 19.06.2020 14:11:53 | | 19.06.2020 14:11:55 | ✓ |
| 19.06.2020 14:27:28 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 19.06.2020 14:27:54 | | 19.06.2020 14:27:54 | ✓ |
| 19.06.2020 14:30:18 | Universalimport | | 01.01.2100 00:00:00 | 19.06.2020 14:30:24 | | 19.06.2020 14:30:24 | ✓ |

1 2 3 4 5 6 7 20 ▾

Um auf einen bestimmten Job zu filtern, muss die Checkbox „alle“ deaktiviert werden, erst dann wird das Auswahl Feld freigeschalten.

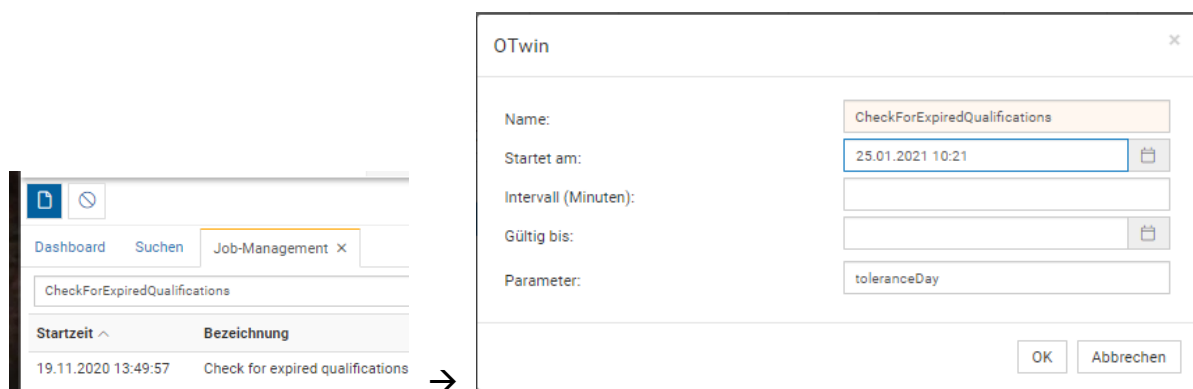
Nach Auswahl eines Jobs, werden in der Ergebnisansicht nur noch Jobs dieser Art aufgelistet.

8.1 Starten eines neuen Jobs

Wenn ein neuer Job gestartet werden soll, muss der Button „Neu“ oben links im Menü gewählt werden. Es wird immer der Job angelegt der im Auswahlfeld auf der Ansicht selektiert ist.

Es öffnet sich ein Eingabedialog, hier können verschiedene Eingabe-Parameter gesetzt werden.

Je nach Job gibt es auch ein Textfeld um die Parameter anzugeben, in diesem Fall wären das die Toleranz Tage.



Für alle Jobs kann das Start Intervall in Minuten angegeben werden, falls diese mehrfach laufen sollten. Für einen einmaligen Job kann das Feld leer gelassen werden. Wichtig ist die Eingabe von „Start am“ zu diesem Zeitpunkt wird der Job gestartet.

8.2 Stoppen eines Jobs

Um einen bereits gestarteten oder noch anstehenden Job zu stoppen oder zurückzunehmen muss dieser in der Ergebnisansicht selektiert werden.

(Hinweis: hier ist auch eine Mehrfachauswahl möglich, es können aber nur Jobs beendet werden die noch nicht beendet sind!)

| Startzeit | Bezeichnung | Startintervall | Gültig bis | Startdatum | Status | Abgeschlossen am | Erfolgreich |
|---------------------|----------------------------------|----------------|---------------------|---------------------|--------|---------------------|-------------|
| 19.11.2020 13:49:57 | Check for expired qualifications | 5 | 01.01.2100 00:00:00 | 27.11.2020 14:35:11 | | 27.11.2020 14:35:11 | ✓ |
| 26.01.2021 10:35:00 | Check for expired qualifications | | 01.01.2100 00:00:00 | | | | |

Nach dem Abbruch wird der Job aus der Ergebnisansicht entfernt.